

2024 지역 영상인력 및 단체지원

지역 영상인력 지원 ‘씨네인(인)천’ 공모요강

- 기획개발지원 -

1. 사업 개요

○ **지원대상** : 장편영화 제작을 목적으로 작성하는 **트리트먼트**

○ **지원자격** : 아래 2가지 조건 중 ①은 필수이며 ②는 가점부여

① 지역 창작자	작품의 창작자(감독 또는 제작자)가 인천에서 활동·거주 중인 자
② 지역 소재 또는 배경	시나리오상 인천의 지역적 요소가 주요한 모티브나 이야기 구성요소인 경우

※ 거주지와 활동지가 다를 경우, 인천지역에서 활동 중임을 증명할 수 있는 서류제출 필요

(ex. 영상 관련 회사 재직증명서 또는 단체 회원 증명서 등)

※ **지원 제외 대상**

- 1인(사)당 부문 상관없이 1개 작품만 접수 가능 (2개 작품 이상 신청 시, 신청 작품 전체 제외됨)
- 인천영상위원회에서 이미 지원받은 작품 중 제작 완료 혹은 정산 보고가 되지 않았던 자는 신청 불가
- 당해연도 인천영상위원회 여타 제작 지원에 선정된 이력이 있는 작품일 경우 신청 불가

○ **지원내용 및 범위**

지원범위	지원편수	지원금
- 총지원금 20,000,000원 범위 내 - 작품 당 최대 10,000,000원 지원	예산범위 내 심사위원회에서 결정	예산범위 내 결과에 따라 자동지원

2. 신청 및 접수

○ **접수기간** : 2024년 2월 5일(월) ~ 2월 23일(금), 17시 59분까지

○ **접수방법** : 홈페이지 내 온라인 접수

○ **신청서류** : PDF 파일 형식으로 접수. 소정 양식의 경우, 신청페이지 내 양식 내려받아 작성 후 제출

홈페이지 지원신청 페이지 내 첨부파일	개인정보보호를 위한 증명자료 별도 이메일 제출
<ul style="list-style-type: none"> · 트리트먼트(A4 20매 내외) · [다큐멘터리에 해당] 기획구성안 ■ 규격양식 ■ - 글씨크기 : 본문 10포인트, 제목/표지 자율 - 글씨체 맑은 고딕, 줄간격 160%, 장평 100%, 자간 0% - 여백 : 상, 하, 좌, 우 각 20mm 머릿말, 꼬리말 - 각 10mm · 창작자 필드로그래피(양식다운로드) · 예산내역서(양식다운로드) · 전체 구성원 리스트(양식다운로드) · 지역 활동 내역서(양식다운로드) · 프로젝트 참여 동의서(양식다운로드) · 성범죄 성희롱 예방 서약서(양식다운로드) · 저작권(영화화 권리) 확인서(양식다운로드) 	<ul style="list-style-type: none"> · [개인에 해당] 감독/제작자 신분증 사본(앞/뒤) · [기업에 해당] 사업자등록증 사본 · 참여자 전체 지역 거주사실 증명서(주민등록초본) ※지역 인력(인천 거주자)에 한함 ※주민등록번호 마스킹 필수 · 활동 증명서(재직증명서, 단체 회원증명서 등) ※지역 인력(인천 활동가)에 한함

※ 계약서, 신분증 등 개인정보가 포함된 파일 업로드 시, 개인정보 마스킹 후 첨부

3. 지원금 지급 및 지원조건

○ **약정체결** : 최종 지원작(감독 또는 작가)과 약정체결 진행. 지원금액, 지원금 지급 방법, 지원금 정산기준, 결과보고서 등의 내용을 명기한 후 약정체결

○ **지원금 지급** : 약정체결 및 지원금 신청서, 착수보고서 등 신청서류 제출 후 지원금 일괄 전액 지급

구분	기획개발 지원작 제출서류
개인 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 이행보증보험증권 · 착수보고서(계획서 및 예산서 등) · 지원금 지급 신청서(소정양식) · 신청자 명의 통장 사본 · 신청자 신분증 사본
기업 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 이행보증보험증권 · 착수보고서(계획서 및 예산서 등) · 지원금 지급 신청서(소정양식) · 기업명의 통장 사본 · 기업명의 사업자등록증 사본

○ **지원조건**

- 지원금이 500만 원 이상인 작품은 제작 완성보증을 위해 지원금 신청 전까지 지원금의 100%에 해당하는 이행보증보험증권을 제출해야 함. 보험 가입 기간은 약정체결일로부터 지원금 정산 검토 기간 2개월을 포함하여 가입

※ **약정기간** : 약정체결일 ~ 2024년 12월 31일(화)까지

※ **이행보증보험증권 가입기간** : 약정체결일 ~ 2025년 2월 28일(금)까지

※ **지원금 사용 및 정산서류 제출** : 2024년 11월 30일(토)까지

※ **기획개발지원 연장 불가함**

- 지원금 집행은 지정된 별도의 통장과 영상위원회가 정하는 별도의 기준에 따라 집행 및 정산해야 하며 지원금으로 인해 발생한 이자(캐시백 포함) 는(은) 위원회에 반납해야 함

- 지원자는 기획개발 완료 후 트리트먼트 및 시나리오 등 결과물을 PDF 파일 형식으로 제출해야 함

- 지원 대상자는 약정체결과 동시에 위원회의 요청이 있을 때, 개발 진행 상황을 보고해야 함

- 지원 대상자는 약정체결 이후 중요한 사항의 변경내용이 있는 경우, 즉시 위원회에 보고하여야 하며 필요한 경우 별도의 승인 절차를 진행해야 함

- 지원 작품은 완성작의 오프닝 크레딧, 관련 홍보물 등에 위원회가 지정하는 양식의 인천영상위원회 로고와 제작 지원 사실을 반드시 명시해야 함

2024 지역 영상인력 지원
‘씨네인(인)천’ 지원작



- 제작된 작품의 저작권은 신청인에게 귀속하되, 인천영상위원회가 개최하는 공익목적의 상영회 개최 시 상영 및 자료 제공 등의 협조 요청에 응해야 함

4. 지원금 사용 범위

○ 지원금 집행항목 구분 및 내역

사용 불가 항목	사용 가능 항목
<ul style="list-style-type: none"> · 자산취득비 : 장비 수리비 및 장비구매 (예: 카메라/컴퓨터 등) ※ 단, 자료조사/백업용 외장하드는 1개까지 허용 · 자가 시설 이용료 · 사무실 인차료 등 경상비 · 사후 환급 또는 공제받는 금액 (예: 관세, 부가세 등) · 홍보비, 사우나 · 주류(호프/이자카야/술집/포차/바/대포 등) 유흥업소 · 통신비(휴대폰 요금, 사무실 전화요금) · 택시비, 콜밴 · 예약취소 수수료, 범칙금, 과태료 등 · 간이영수증 불인정 · 해외 결제 · 기타 기획개발과 직접적으로 관련이 없는 지출 	<ul style="list-style-type: none"> · 이행보증보험증권 보험비용 · 예술인고용보험료 (고용계약서에 의해 역할이 인정되는 스태프에 한함) · 작가 및 참여 인력 계약료(인건비) · 자료조사 전문가 활용비(인건비) · 회의 진행비(회의록 첨부) · 자료수집(자문확인서, 구매계획서 및 목록 첨부) · 도서 자료 구매(자료에 맞는 도서 및 DVD 등) ※ 단, 연극, 영화, 뮤지컬 관람 불가 · 교통비(택시비X) 및 유류비, 주차비, 렌트비 등 (장소 답사, 지방취재 등 관련 내용 첨부) · 복사, 인쇄, 문구류 구매 등 · 타 은행 이체 수수료

○ 지원금 인건비 집행비율

- 집행비율 : 지원금의 80%까지 사용 가능
- 필수조건 : 인건비 집행 시 원천징수 세액 납부 및 최저시급 준수 의무
 - ※ 인건비 집행은 스태프 인건비를 우선으로 집행
 - ※ 시급(1시간 기준) : 2024년 9,860원 / 월급(209시간 기준) : 2,060,740원
 - ※ 국민의 4대 의무(납세의 의무) 이행 및 세법에 따라 세금 신고·납부는 필수임

5. 지원 취소 및 지원금 환수

○ 취소 및 환수

- 지원 목적 외 용도로 지원금을 사용한 경우
- 제작권이 제3자에게 임의 양도되거나 이에 따라 제작할 수 없는 경우
- 약정서상 의무 불이행 및 별도 승인 없이 선정 당시의 기획 내용과 전혀 다르게 제작되는 경우
- 교부신청서에 기재된 제작 기한 내 제작 포기 및 제작 완료 불가 시에는 지원금 전액을 포기 시점으로부터 1개월 이내에 환수함
- 지원 취소 및 지원금 환수 시, 해당 작품의 감독은 향후 3년간 인천영상위원회 지원사업의 신청 불가 (단, 신청인에게 소명과 내부 평가를 통해 제재 수위를 낮출 수 있음)
- 원칙적으로 해당 작품에 사용되는 모든 형태의 외부 저작물에 대한 저작권은 지원자가 해결한 후 작품에 사용해야 함

6. 심의위원회 구성 및 선정방식

○ 심의위원회 구성

구분	심의위원회 구성
기획개발지원	제작자, 프로듀서, 감독, 문화계 관련 인사 등 전문가 5인 내외로 단일 심의위원회 구성

○ 운영방식 : 서류 및 면접 심의

- 서류 심의 : 제출서류 및 포트폴리오 심의(1회)
- 면접 심의 : 해당 작품의 프레젠테이션 발표를 통한 심의(1회)

○ 심사기준

- 서류 심의

평가항목	평가내용	총점	
지역 창작자	지역 창작자의 지역 거주, 활동, 경력	15	
지역 창작자 경력	창작자의 포트폴리오 완성도	15	
작품의 독창성	트리트먼트 소재 및 구성의 독창성	40	
작품의 완성도	제작계획서 등 자료준비의 충실성 및 타당성	30	
가산점	지역 소재 또는 배경	작품 내 지역 소재 및 배경 반영 여부	+ 5

- 면접 심의

평가항목	평가내용	총점
참여 인력 적정성	기획 의도 및 제작 의지에 대한 명확성	30
기획개발 계획	기획개발 계획(예산 등)의 충실도, 시나리오화 계획의 구체성	40
작품의 우수성	작품 기획과 소재의 참신함 및 이야기 발전 가능성	30

○ 심사 결과 발표 : 심사종료 후 개별 통보 및 홈페이지 공지

- ※ 접수 시 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

7. 기타사항

○ 아동·청소년 인권 보호 관련

- 지원 대상자는 합법적으로 18세 미만의 연소자에게 노동시절 경우, 학습권, 휴게권 및 안전권 보장을 위한 별도의 배려를 해야 하며, 아동복지법 제17조 금지행위(아동의 정신건강 및 발달에 해를 끼치는 행위, 공중의 오락 또는 흥행을 목적으로 아동의 건강 또는 안전에 해로운 곡예를 시키는 행위 등)를 위반한 사실 등이 추후 확인되면 지원이 취소될 수 있음

○ 근로자 건강권 및 안전 관리 의무 관련

- 지원 대상자는 영화근로자를 건강에 유해하거나 위험한 행위에 노출 시키지 않아야 하며, 안전하고 위생적인 작업환경을 제공해야 함. 필요한 경우 별도의 안전 장구를 제공하고, 근무 중에 발생한 사고에 대해 적절한 보상 등 신속히 조치할 의무가 있음