

---

# 2024년 경기청년 갭이어 프로그램 FAQ

---

2024. 04.

## 목 차

1. 경기청년 갭이어 프로그램 소개 .....	3
2. 갭이어 신청 요건 관련 .....	3
3. 갭이어 신청 관련 .....	6
4. 갭이어 참여자 선발 관련 .....	9
5. 선발이후 프로그램 진행 관련 .....	10
6. 프로젝트 지원금 관련 .....	12
7. 프로젝트 산출물 관련 .....	13
8. 우수참여자, 기회더하기 관련 .....	14
[참고] 프로젝트 지원금 집행기준 .....	15

# 2024년 경기청년 갭이어 프로그램 FAQ

## 1. 경기청년 갭이어 프로그램 소개

Q1 경기청년 갭이어 프로그램이란 무엇인가요?

- A. 경기도내 거주 중인 19세 ~ 39세(1984년 1월 1일 ~ 2005년 12월 31일 출생자) 청년에게 꿈과 진로, 삶의 방향성을 설정할 수 있도록 진로 탐색을 위한 프로젝트 지원금을 제공하고 직무적성 검사, 역량향상 교육, 분야별 멘토링 등을 지원하는 사업입니다.

갭이어(Gap year) 프로그램이란?

청년들이 하던 일이나 학업을 일정기간 멈추고 스스로 하고 싶은 일을 탐색하고, 실패에 대한 두려움을 깰 수 있는 도전과 시도를 통해 변화의 기회를 제공하는 프로그램

### ○ 경기청년 갭이어 프로그램 개요

- 목적: 청년들이 스스로 하고 싶은 일을 탐색하고 실패에 대한 두려움을 깰 수 있는 기회를 제공
  - 지원내용: 역량교육, 멘토링을 통한 프로젝트 구체화 지원 및 프로젝트 지원금 지급
- \*1인 기준 최대 500만원의 프로젝트 지원금 실비 지급 ※ 팀별 최대 3,000만원(팀 인원 무관)

### ○ 자격요건

- 경기도 내 거주기준 ※공고일 기준
  - 연령: 19세~39세 이하 ※1984년 1월 1일 ~ 2005년 12월 31일 기준
  - ※ 병역의무를 이행한 청년은 이행 기간만큼 신청 연령 연장(최고 1982년생까지)
  - 스스로 인생을 재설계하고 새로운 도전과 시도를 하고 싶은 청년
- \* 직장인, 사업자, 재학생도 지원가능하나, 프로젝트의 원활한 진행을 위한 시간을 확보해야 함.

## 2. 갭이어 신청 요건 관련

Q2 갭이어는 어떤 사람이 신청할 수 있나요?

- A. 공고일 현재 경기도에 주민등록상 주소를 두고 있는, 19세 이상 39세 이하 청년이라면 신청 가능합니다. (1984. 1. 1. ~ 2005. 12. 31. 출생자)

※ 병역의무를 이행한 청년은 이행 기간만큼 신청 연령 연장(최고 1982년생까지)

### Q3 직장을 다니거나 학교에 재학중이라도 신청이 가능한가요?

A. 직장인, 재학생도 참여 가능하나, 프로젝트의 원활한 진행을 위해 충분한 시간을 스스로 확보해야 합니다.

#### ※탐색과 발견(필수 참여 프로그램)

- ▶ 일정 : 6. 10.(월) ~ 6. 30.(일) [3주간]
- ▶ 장소 : 도내 5개 권역(동·서·남·북동부·북서부)
- ▶ 커리큘럼(안) : 주중 또는 주말 클래스 中 택 1, 09:00 ~ 18:00, 주 1일, 3주간

기간	과정	내용(안)
1주차	팀빌딩	· 갭이어의 의미와 필요성 이해 · 팀 빌딩· 신뢰 형성
	강점발견	· 자아탐색·적성검사 시행 * 프로젝트 설계 시 강점 적용
	네트워킹	· 프로젝트 주제발표· 의견교환
2-3주차	주제확정	· 프로젝트 주제 확정
	자료수집	· 자료수집, 회계교육
	계획수립	· 세부 수행일정, 지원금 집행 계획 등 프로젝트 계획서 작성
	네트워킹	· 팀원들 및 팀들 간 다양한 의견을 나누고, 핵심 의견으로 수렴
	실행가능성 검토	· 프로젝트 효과, 비용 등 실행 가능하도록 최종 구체화

※ 해당 커리큘럼의 상세내용은 변동 가능

기간	과정	내용(안)
4-5주차	중간평가	· 프로젝트 실행계획 등 발표·평가 → 참여자 800명 확정

### Q4 가점대상자가 아니더라도 신청 가능한가요?

A. 가점대상자는 기초생활수급자, 차상위계층, 자립준비청년(보호종료아동)\*, 장애인으로 가점대상자가 아니더라도 신청 가능합니다.

\* 자립준비청년(보호종료아동) : 아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁에서 18세 이후 보호가 종료된 청년

**Q5**

**가점대상자 증빙서류는 무엇인가요?**

A. 가점대상자가 제출해야 하는 증빙서류는 다음과 같습니다.

<가점대상자 증빙서류>

NO	대상	증빙서류	발급처
1	국민기초생활수급권자	국민기초생활수급자증명서	정부 24(온라인) 행정복지센터(방문)
2	차상위 계 층	차상위자활근로참가자	차상위자활채정통지서 행정복지센터(방문)
		차상위본인부담경감대상자	차상위본인부담경감대상자증명서 복지로(온라인) 국민건강보험공단(온라인)
		차상위장애인수당수급자	차상위장애인증명서 정부 24(온라인) 행정복지센터(방문)
		차상위한부모가족	한부모가족증명서 정부 24(온라인) 행정복지센터(방문)
		차상위계층	차상위계층확인서 정부 24(온라인) 복지로(온라인) 행정복지센터(방문)
3	자립준비청년 (보호종료아동)	택 1 보호종료확인서 (퇴소사실증명서, 종료사실증명서)	아동복지시설, 가정위탁 지원센터 등 보호시설
		자립수당수급자확인서	행정복지센터(방문)
4	장애인	장애인 증명서	정부 24(온라인) 행정복지센터(방문)
<p><b>※ 서류 발급 안내사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고일(2024. 4. 1.) 이후 발급한 서류만 인정</li> <li>○ 모든 서류 발급 시 '주민등록번호 뒷자리' '미포함'으로 발급하여 제출</li> <li>○ 출력 서류는 스캔하여 업로드</li> </ul>			

※ 기초생활 수급자 : 정부24 홈페이지(온라인 신청)

링크 : <https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?HighCtgCD=&CappBizCD=14600000280>

※ 차상위계층 : 복지로 사이트(온라인 신청) 또는 읍면동 행정복지센터 방문신청

링크 : <https://www.bokjiro.go.kr/ssis-tbu/twoae/certfssuAplyMng/retrieveCertfssuAplyChc.do>

※ 보호종료확인서 또는 보호종료아동자립수당수급자확인서

\* 2020년 10월 이전 보호종료 : 아동복지시설, 가정위탁지원센터

\* 2020년 10월 1일 이후 보호종료 : 읍면동 행정복지센터 방문신청(온라인 신청 불가능)

링크 : <https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&HighCtgCD=A05007&CappBizCD=13520000077>

※ 장애인 : 정부24 홈페이지(온라인 신청) 또는 읍면동 행정복지센터 방문신청

링크 : <https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?HighCtgCD=&CappBizCD=14600000273>

**Q6** 다른 사업과 중복 참여가 가능한가요?

A. 과거 유사사업 참여했던 사람도 참여 가능합니다. 단, 「2023년 경기청년 깡이어 프로그램」 참여자(합격자 포함), 「2024년 경기청년 사다리 프로그램」 참여자(합격자 포함) 및 참여 예정인 사람은 제외됩니다.

※ 2023년 경기청년 사다리 프로그램 참여자는 참여 가능

**Q7** 올해 선발된 사람은 내년에 신청이 불가능한가요?

A. 올해 선발된 사람은 2025년에 참여가 불가합니다. 단, 2025년도 사업계획 및 선발방침은 2025년도에 수립 예정으로 변경될 수 있습니다.

**3. 깡이어 신청 관련**

**Q8** 깡이어에 신청할 때 팀단위로만 신청이 가능한가요?

A. 팀 또는 개인으로 신청 가능합니다.

※ 개인으로 신청하는 경우 운영본부 컨설팅 이후 팀으로 구성될 수 있음

※ 팀으로 신청시 모든 팀원이 신청자격(거주지, 연령기준)에 부합해야 함

**Q9** 팀구성을 할 때 인원의 제한이 있나요?

A. 팀 구성은 4인 구성을 권장하지만 4인 이상 또는 이하로 구성할 수 있습니다.

※ 프로젝트 지원금 : 1인 최대 500만원 내 실비, 팀별 최대 3,000만원

**Q10** 신청하는 방법은 어떻게 되나요?

A. 잡아바 어플라이(apply.jobaba.net)에서 온라인 신청 및 접수합니다.

링크 : [잡아바 어플라이](https://apply.jobaba.net)

**Q11** 신청을 위해 필요한 서류는 무엇인가요?

A. 개인정보 수집 및 활용, 주민등록초본 확인에 대해 온라인에서 동의하고, 아래의 서류를 온라인으로 제출하면 됩니다.

① 신청서(공고문 서식 1) : 온라인 작성

② 주민등록초본(마이데이터 미활용자에 한함) : 파일 업로드

③ 가점서류(해당자 한함) : 파일 업로드

## Q12 신청서는 어떻게 제출하나요?

- A. 신청서는 잡아바 어플라이(apply.jobaba.net)에서 질문사항에 답변을 기재하여 제출하면 됩니다.(온라인으로 입력하여 제출)

## Q13 거점캠퍼스 희망지역은 어떻게 선택해야 하나요?

- A. 거점캠퍼스는 권역별 교육장으로 지역 구분은 다음과 같습니다. 다음 구분에 따라 권역별로 1개소(총 5개소)의 거점캠퍼스가 마련됩니다. 신청단계에서 팀으로 접수하는 경우 모든 팀원이 동일한 권역과 일정(주중반/주말반)을 선택하여야 합니다.

※ 운영상황 및 수요조사 결과 등에 따라 거점캠퍼스 운영지역은 변경될 수 있습니다.

\* 경기도 31개 시군 거점캠퍼스(동·서·남·북동부·북서부 권역별 1개) 권역 구분(참고용)

- 동부권역 : 남양주시, 광주시, 하남시, 이천시, 구리시, 양평군, 여주시
- 서부권역 : 부천시, 안산시, 안양시, 시흥시, 광명시, 군포시
- 남부권역 : 수원시, 용인시, 화성시, 성남시, 평택시, 오산시, 안성시, 의왕시, 과천시
- 북동부권역 : 의정부시, 양주시, 포천시, 동두천시, 가평군, 연천군
- 북서부권역 : 고양시, 파주시, 김포시

## Q14 프로젝트가 무엇인가요?

- A. 본 사업에서 지원금을 지원받아서 진로와 꿈을 탐색하고 미래를 설계하기 위해 해보고 싶었던 일의 주제와 내용을 담은 도전 과제입니다. 신청서에 작성된 프로젝트 내용은 참여자 선발의 심사자료로 활용되며, 구체적인 프로젝트 설계는 선발 후 탐색과 발견 프로그램에서 진행하게 됩니다.

## Q15 신청서는 모두 제출하나요?

- A. 신청서는 모두 작성하여 제출해야 하고, 프로젝트 관련 내용은 팀원이 모두 동일해야 합니다. 팀원간 프로젝트 내용이 불일치하는 경우, 팀장이 제출한 사항을 신청한 것으로 합니다.

## Q16 프로젝트 내용 부분은 어떻게 작성해야 하나요?

- A. 공고문의 평가사항을 참고하여, ‘프로젝트의 세부 내용은 무엇인지?’, ‘갬이어를 통해서 얻게 될 기대 성과는 무엇인지?’ 등 각 질문에 대한 답변을 구체적으로 작성해야 합니다.

Q17

기존에 공모전에 나갔지만 떨어진 경우 동일 프로젝트로 지원이 가능한가요?

A. 타 기관 공모전 및 지원사업에서 선정되거나 지원받지 않은 프로젝트는 진행 가능합니다.

Q18

주민등록초본은 어떻게 제출하나요?

A. 신청서 작성 화면에 마이데이터 사용 버튼을 눌러서 실시간 제공서비스로 제출하거나, 잡아바 어플라이(apply.jobaba.net) 신청페이지 하단 주민등록초본 (공고일 이후 발급분)을 ‘직접 서류제출’ 란에 업로드하여 제출하면 됩니다.

Q19

주민등록초본 발급은 어떻게 하나요?

A. 직접 주민등록초본을 제출하는 경우 행정복지센터 및 정부24에서 발급가능합니다.

※ 선택발급 : 과거 주소 변동 사항(최근 1년), 주민등록번호 뒷자리 불포함

※ 병역의무 이행으로 신청 연령 연장하여 지원하는 경우 병적증명내용을 포함하여 발급

※ 제출서류는 공고일 이후 발급분만 인정합니다.(공고일 포함)

Q20

개인정보 수집에 동의하지 않는 경우 사업참여가 불가능 한가요?

A. 네. 개인정보 수집 및 활용에 동의하여야 사업에 참여 가능합니다.

Q21

가점사항에 관한 증명서는 선발전에 제출하나요?

A. 네. 가점 대상자의 경우, 신청 시 증명 서류를 제출하여야 합니다.

Q22

잘못 신청했는데 수정가능한가요?

A. 마감일 전까지는 로그인하여 수정가능하나, 마감일 마감시간 이후에 수정하면 부정행위로 간주되어 심사 대상에서 제외됩니다.

Q23

최종 제출 이후 수정(보완)이 가능한가요?

A. 최종 제출 이후라도 접수기간 내라면 수정 가능합니다. 단, 반드시 수정은 마감기한 이전에 완료되어야 하며, 접수기간 이후 수정 이력이 있는 경우 부정으로 간주되어 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 잡아바어플라이(apply.jobaba.net) → 마이페이지 → 사업명 클릭 → [보완하기] 클릭 → 수정(보완)완료 후 하단의 [최종제출]버튼 클릭



## Q24 접수 후 취소가 가능한가요?

A. 접수기간 내에 취소 가능하며, 접수기간 이후에는 취소 불가능합니다.

※ 잡아바어플라이(apply.jobaba.net) → 마이페이지 → 사업명 클릭 → 하단의 [취소]버튼 클릭

## 4. 갭이어 참여자 선발 관련

### Q25 선발결과는 어떻게 확인하나요?

A. ① 잡아바어플라이(<https://apply.jobaba.net>) 마이페이지

② 경기도일자리재단 누리집(<https://www.gif.or.kr/web/gif/main>) 새소식-공지사항

③ 선발자에 한하여 문자 또는 카카오톡 알림톡 발송 예정

### Q26 선발할 때 기준이 별도로 있나요?

A. 하고 싶은 것을 시도하는 가치와 의지를 중점으로 신청서의 내용을 종합적으로 평가하여 선발합니다.

#### \* 심사방법 및 배점

구 분	평가사항(배점)		비 고
1차 서류	신청서 (100점)	(진로시도 20점) 진로계획과 진로실현 과정의 노력 및 결과 (어려운점 20점) 진로관련 목표 설정 및 실현에 어려운 점 (프로젝트 20점) 프로젝트의 세부 내용 및 실행계획 (기대성과 20점) 프로젝트 수행으로 얻고 싶은 성과 (종합평가 20점) 종합적 평가	선발인원의 2배수 선발
	가점	기초생활수급자, 차상위계층, 자립준비청년(보호종료아동), 장애인 ※ 1인 1회만 인정, 팀당 최대 3회 적용 ※ 각 가점 종류별 우선순위 없음	
2차 면접	신청서 작성내용 중심으로 항목별 심층 면접 ※ 평가항목별 배점 1차 심사와 동일		면 접 관 심 사

### Q27 선발 심사 중 팀원이 변경되는 경우 어떻게 하나요?

A. 접수기간 이후, 선발 과정에서는 팀원 변경이 불가능합니다.

## Q28 선발할 때 제외사유는 어떤 것들이 있나요?

- A. 본 사업 지원 자격(연령, 거주지) 미충족자와 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 참여자, 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지·지원하는 목적의 참여자, 국가·사회적 물의를 일으킬 소지가 있는 프로젝트 내용을 제출한 참여자는 등은 선발에서 제외됩니다.
- A. 2023년 경기청년 갭이어 프로그램 참여자(합격자 포함) 및 2024년 경기청년 사다리 프로그램 참여자(합격자 포함)는 선발에서 제외됩니다.
- ※ 2023년 경기청년 사다리 프로그램 참여자는 참여 가능

## Q29 선발절차는 어떻게 되나요?

- A. 1차 서류심사를 통해 2배수의 면접 대상자를 선발하고, 2차 면접심사 결과에 따라 고득점자순으로 최종 대상자를 선발합니다.
- ※ 평가점수는 팀원 전체점수 합산 평균으로 산정

제출서류(가점) 검증

→

1차 서류심사

→

2차 면접심사

## Q30 팀으로 지원시 면접은 팀원 모두 참석해야 하나요?

- A. 면접대상으로 선발된 팀의 경우, 팀장과 팀원 모두 면접에 응시해야 합니다. 미응시한 팀장(팀원)은 선발에서 제외됩니다.

## 5. 선발이후 프로그램 진행 관련

### Q31 선발이후에 프로그램은 어떻게 진행되나요?

- A. 오리엔테이션(사전교육), 「PART 1 탐색과 발견」 약 3주 참여 후 중간평가를 통해 프로젝트 참여자 800명이 최종 확정됩니다. 확정된 참여자는 「PART 2 도전과 변화」 약 12주 동안 프로젝트를 자율수행하며, 중간공유회(9월 초 예정)와 성과공유회(11월 초 예정)를 통하여 성과를 공유하는 시간을 갖습니다.

### Q32 필수 참석 프로그램은 무엇인가요?

A. OT, PART① 탐색과 발견(집합교육), 중간평가, 중간공유회, 성과공유회는 모두 필수 참석 프로그램입니다. 대면으로 진행 예정이며 상세 일정 및 장소는 이메일 등으로 최종 선발자에게 안내 예정입니다.

- ① 오리엔테이션 : 깡이어 프로그램의 전체적인 진행방향 파악
- ② 「PART 1 탐색과 발견」 : 약 3주간(주 1회)의 프로젝트 구체화 과정
- ③ 중간평가 : 프로젝트 계획을 평가하여 최종참여자 선정
- ④ 「PART 2 도전과 변화」 : 약 12주간의 프로젝트 실행 과정
- ⑤ 중간공유회 : 프로젝트 중간 진행상황을 공유하는 시간
- ⑥ 성과공유회 : 프로젝트 종료 후 성과를 공유하는 시간

### Q33 선발이후 팀 구성을 변경할 수 있나요?

A. 1회에 한하여 깡이어 프로그램 참여자들 내에서만 변경 가능합니다.

※ 팀 구성원 전원의 동의 필수

- (예시) ① 개인 참여 + 팀 참여 → 팀에 합류 ② 개인 참여 + 개인 참여 → 팀 결성 가능  
③ 팀 + 팀 → 팀 결합 가능 등 \* 최종 선발자가 아닌 외부인 합류 불가

### Q34 선발이후 팀 프로젝트를 변경할 수 있나요?

A. 프로젝트 주제 변경이 불가피한 경우, 프로젝트 설계 단계에서 운영기관 또는 운영위원회 심의를 거쳐 1회 한정하여 변경 가능합니다.

### Q35 프로젝트 중간평가는 어느 시점에 어떤 방식으로 하나요?

A. 선발자 880명 중 「탐색과 발견」 프로그램 종료 후 출석률 등 참여도 및 프로젝트 계획서, 계획 발표 등을 중간 평가하여 프로젝트 참여자 800명을 최종 확정할 예정입니다.

### Q36 프로젝트 진행시 멘토는 어떻게 연결을 해주나요?

A. 프로젝트와 연관성 있는 분야의 멘토 연결을 요청하면 운영기관에서 적절성 여부를 판단하여 멘토링을 지원합니다. 단, 멘토 연결은 1회 이상 필수이며, 멘토 연결 비용은 프로젝트 지원금에서 차감합니다.

## 6. 프로젝트 지원금 관련

### Q37 프로젝트 수행을 위해 지원되는 금액은?

A. 1인 최대 500만원을 실비(실제 사용한 비용)로 지원합니다.

- ※ 팀별 프로젝트 지원금은 최대 3,000만원임
- ※ 공고문 3p에 기재된 필수과정(①~⑥) 참여도에 따라 차등 지급될 수 있음
- ※ 프로젝트 규모는 프로젝트 지원금의 규모와 반드시 같아야 하는 것은 아니며 프로젝트 지원금의 규모보다 클 수 있음
- ※ 경기청년 깡이어는 참여자가 하고자 하는 프로젝트 비용의 일부 또는 전액을 지원함으로써 보다 폭넓게 꿈을 위해 도전할 수 있도록 지원하는 사업임

### Q38 프로젝트 수행을 위해 지원되는 금액의 사용범위는?

A. 자산을 취득하는 행위를 제외한 프로젝트 수행에 필요한 실비를 지원합니다.

세부적인 사용범위는 지원금 집행기준을 확인하여 주시기 바랍니다.(p. 15 참고)

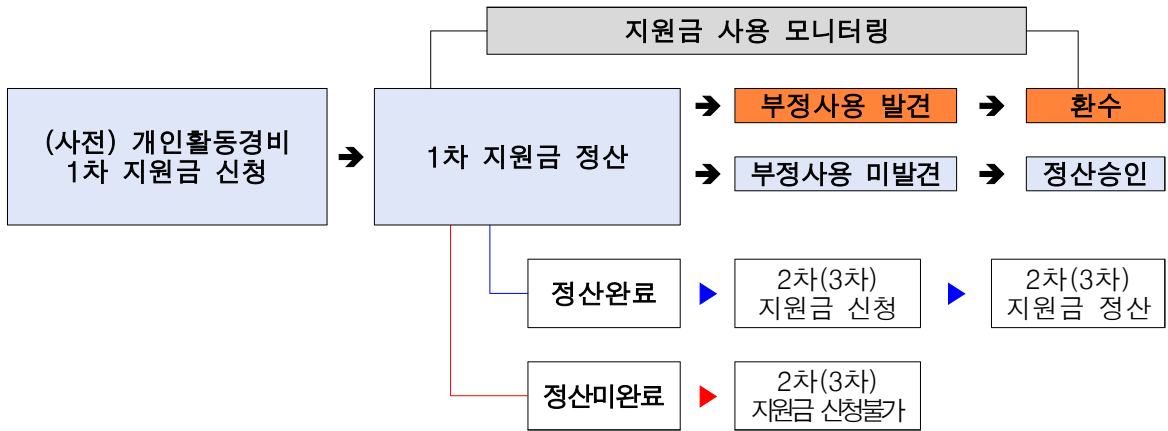
- ※ 유흥비용, 사행성, 사회적 물의를 일으킬 여지가 있는 분야는 사용 불가
- ※ 프로젝트 지원금 관련, 타 사업의 중복 참여(지원) 불가 여부에 대한 사항은 본인이 직접 타 사업 담당자에게 확인하여야 합니다.
- ※ 프로젝트 수행 경비 국외 방문사용 X, 국외 구매대행가능 O, 해외결제 가능 O

### Q39 프로젝트 지원금 정산은 어떻게 이루어지나요?

A. 「PART 1 탐색과 발견」 : 약 3주간의 프로젝트 구체화 과정에서 지원금 사용 계획도 수립하여 이를 기준으로 지원금을 사용하게 됩니다. 단, 지원금 사용 및 정산 시에는 다음 사항을 유의하여야 합니다.

- ※ 지원금을 허위 청구하거나 목적 외로 사용한 경우에는 지급한 지원금 및 이자에 추가하여 제재부가금(지원금의 2~5배 이내)을 「공공재정환수법」에 따라 부과·징수하며, 필요한 경우 수사기관에 해당 내용 통보 예정
- ※ 지원금을 프로젝트 비용으로 사업 목적에 맞게 사용하였음을 증빙하는 지출 증빙서류 및 프로젝트 결과물 등을 기한 내에 제출하여야 하며, 관련 절차를 성실하게 이행하지 않는 경우에는 지원금을 목적 외로 사용한 것으로 간주 될 수 있음
- ※ 프로젝트 기간 내에 지출하지 않은 지원금 잔액, 증빙서류를 제출하지 않은 비용, 증빙서류를 제출하였으나 불인정된 비용 등은 지정된 정산 기간 내에 반납하여야 함

<지원금 신청 및 정산 절차>



## 7. 프로젝트 산출물 관련

**Q40** 프로젝트를 수행 후에 성과물은 어떤 형태로 제출하나요?

A. 성과물의 형태에는 제한이 없습니다. 보고서, 영상, 결과물 등 프로젝트 기간 동안 이뤄낸 결과물을 제출하면 됩니다.

(예시 : 출판물, 단편영화, 반려동물 장난감, 음원, 뮤직비디오 등)

**Q41** 프로젝트 성과물에 대한 권리는 어떻게 되나요?

A. 사업 참여로 발생한 일체의 산출물에 대한 저작권 및 저작인격권은 원천적으로 참여자에게 귀속되나, 경기도 및 경기도일자리재단은 본 사업의 취지를 달성하기 위한 한도 내에서 산출물을 온라인·오프라인 복제, 배포 및 가공, 변형하여 사용할 수 있음.

※ 프로젝트 산출물 제작·사용 시, '경기청년 갭이어 프로그램의 지원을 받아 제작되었습니다'라는 문구를 표기하여야 함

## 8. 우수참여자, 기회더하기 선정 관련

### Q42 우수참여자(팀)는 어떻게 선정되나요?

- A. 우수참여자(팀)는 운영위원회를 통해 선정되며, 우수참여자(팀)는 프로젝트 성공작과 실패작 모두를 대상으로 선정합니다. 선정된 우수참여자(팀)에게는 도지사·재단 대표이사 상장과 우수사례집 홍보, 성과공유회 시 프로젝트 결과물 전시 기회가 제공됩니다.

### Q43 기회 더하기는 어떤 프로그램인가요?

- A. 기회더하기는 프로젝트 플러스+와 취·창업 연계 프로그램으로 진행됩니다.
- ① (4주간) 프로젝트 플러스+ : 우수참여자 프로젝트 추가 진행(추가 지원금 지원)
  - ② (1년간) 취·창업 연계 등 : 전체 참여자 수요분석을 통해 취·창업 정보 제공
- ① 프로젝트 플러스+ 대상자는 우수참여자 중 운영위원회를 통해 선정되며, 프로젝트를 이어 나갈 수 있는 추가 지원금 제공의 혜택이 있습니다.
- ② 취·창업 연계는 전체 참여자를 대상으로 수요분석을 통해 취·창업 프로그램 정보를 제공합니다.

## 참고

## 프로젝트 지원금 집행기준

※ 지원금 항목별 한도, 세부기준, 지원금 신청·정산 방법 등은 선발 이후 매뉴얼 교육 예정

편성목		지출항목(기준)
개 인 활 동 비	1. 식음료비	가. 프로젝트 기간에 사용한 본인의 식사, 다과, 음료 구매 비용
	2. 교통비	가. 프로젝트 기간에 사용한 본인의 국내 교통비 및 개인차량 유류비 - 지하철, 버스 등 대중교통비, 택시비, 주차료, 통행료, 유류비 등
	3. 수선비 등	가. 프로젝트 관련 물품(장비)의 망실, 도난, 수선비 등 - 프로젝트 수행 중 발생한 물품(장비)의 파손에 따른 수선비용 등 ※ 물품의 망실, 도난, 수선에 따른 비용이 본 경비의 범위를 초과하는 경우에는 참여자 자부담(프로젝트 수행비 사용 불가) ※ 프로젝트와의 연관성 입증(수선내역 등 제출) 必
프 로젝트 수 행 비	1. 인건비	가. 전문가 멘토링에 대한 자문료(멘토 수당) - 신청서를 기반으로 운영사에서 지원금에서 차감하여 집행 (인건비 원천징수 처리 등) - 개인 또는 팀의 구성원 수와 멘토 활동 시간을 기준으로 수당 산정 · (시간당 비용 x n시간) ※ 30분 초과시 1시간으로 적용 - 변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등 관련 전문가로부터 자문을 받는 경우 거래실례가격 등을 기준으로 자문료 지급 가능 (견적서 제출 必)
	2. 일반수용비	가. 필기구, 용지대, 토너 등 사무용 잡품비, 소모성 물품 구입비 나. 자료 및 보고서, 책자, 각종양식, 전단 등 프로젝트 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 다. 신문, 잡지, 팸플릿, 마이크로필름, 전자저널 등의 구입비 라. 전문기관에 의뢰하는 검정료·감정료·시험료 마. 외국어 통역(번역)비, 속기료, 원고료, 측량수수료 등 각종 소규모 용역에 대한 반대급부적인 수수료 ※ 프로젝트 수행업무에 조력한 자에 대한 사례금 불인정 바. 프로젝트 수행에 필요한 기타 용역비 - 전문 인적자원 노동력을 공유서비스로 제공하는 플랫폼에서 집행 · 플랫폼에 경력을 등록한 전문 인력을 후기 비교 등을 통해 섭외 · 후불 결제 등 안전 결제를 통해 서비스에 대한 질 확보 · 전용카드로 결제 후 영수증 제출 등 증빙서류 간편 사. 학술행사, 세미나, 워크숍 등 행사에 참여할 경우 발생하는 등록비 또는 참가비
	3. 재료비	가. 제품 또는 생산에 소비되는 소모성 물적재화에 관한 비용 나. 데이터셋, 가공 대상 데이터 등에 소요되는 비용 등 다. 광물·식물 및 식물종자 구입비와 사료 구입비
	4. 연구개발비	가. S/W 개발비 및 감리비 나. 시험연구, 실험·실습에 소요되는 소모성 기계·기구, 기재,약품, 비료 및 종축 등의 구입비

편성목	지출항목(기준)											
5. 공공요금	가. 우편물 발송비용(우체국) 나. 철도요금으로 지불되는 물품의 운송대 등											
6. 홍보비	가. 현수막 등의 안내·홍보물 제작비 ※ 행사 추진에 필요한 홍보물품 나. 신문, SNS 등의 공고·광고료											
7. 회의비	가. 전문가(제3자) 참여하는 회의·세미나·간담회 운영에 필요한 다과비 ※ 식대성 경비 불인정 / 회의록 및 서명부 제출 必											
8. 간접지원비	가. 프로젝트 수행에 필요한 참고서적 구입비 나. 프로젝트 수행에 필요한 각종 샘플 구입비 다. 프로젝트 수행에 간접적으로 필요한 소모성 물품 라. 프로젝트 수행에 간접적으로 필요한 교육비(언어·컴퓨터 활용 등)											
9. 권리취득비	가. 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권 등 법률상 권리 취득 비용											
10. 운송비	가. 물품의 운송대(택배, 화물 등) 나. 물품의 운송을 위한 포장비 및 상하차료											
11. 교육비	가. 프로젝트 수행에 직접적으로 관련된 본인의 교육(강의) 훈련비 ※ 수강기간 : 프로젝트 기간이 속한 달의 말일까지 인정(월할 계산) ※ 제3자에 대한 교육비 불인정 ※ 참여자 개인적인 학위과정에 대한 지원 불가 ※ 교육 수수료증 또는 출석부 제출 必											
12. 임차료	가. 사무실, 교육장, 회의장, 행사장, 물품 등의 임차료 ※ 임차 보증금 및 전세금은 지원 불가 나. 물건보관을 위한 간단한 창고 이용료 다. 버스, 승용차 등 차량 임차료 ※ 최종계획서에 반영된 행사의 차량 임차료만 인정 라. 각종 시설 및 장비, S/W 리스료											
13. 국내여비	<p>가. 목적 : 프로젝트 수행을 위한 각종 시찰, 견학, 참관, 자료수집 등 ※ 불필요한 중복·반복 출장 금지 / 출장보고서 제출 必</p> <table border="1" data-bbox="643 1424 1433 1536"> <thead> <tr> <th colspan="3">교통비</th> <th rowspan="2">숙박비</th> </tr> <tr> <th>항공운임</th> <th>철도운임</th> <th>선박운임</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>실비(2등급)</td> <td>실비(일반실)</td> <td>실비(2등급)</td> <td>해당지역 평균 숙박비 범위 내 실비</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 프로젝트 주제, 목적과 관련 없는 출장여비 및 호화 논란의 여지가 있는 숙소는 지원 불가(Ex. 5성급 호텔, 풀빌라 펜션 등) - 해당지역 평균 숙박비 범위 내에서 집행 - 교통비에서 2등급은 이코노미석(일반실 또는 일반석)요금을 의미 (택시비 지원 불가) - 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우 할인된 요금을 지급함 - 승용차의 경우 공유플랫폼에 한하여 이용내역 증빙이 객관적으로 가능한 경우 인정(운전자, 사용일시, 목적지 등) - 지하철, 시내버스, 통행료, 주차비, 택시비 등의 요금은 개인활동경비 활용 ※ 실비항목은 날짜, 장소(목적지)가 표기된 예약내역, 영수증 必</p>	교통비			숙박비	항공운임	철도운임	선박운임	실비(2등급)	실비(일반실)	실비(2등급)	해당지역 평균 숙박비 범위 내 실비
교통비			숙박비									
항공운임	철도운임	선박운임										
실비(2등급)	실비(일반실)	실비(2등급)	해당지역 평균 숙박비 범위 내 실비									