**응시원서 작성요령**

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 글로 작성합니다.

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은

일체 응시자 책임입니다.

3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 전화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재

②「\*」표시가 되어있는 응시 번호 란은 기재하지 않음.

<< 주 의 사 항 >>

① 면접심사당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 여권, 운전면허증 중의

하나)을 지참하고 심사시작 20분전 까지 심사장소에 집결하여야 합니다.

<별지서식 제1호 >

응 시 원 서

**본인은 (사)울주세계산악영화제 사무국 직원채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 심사결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 심사가 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 주 소 | (휴대전화) | | | |
| 학 력  (최종) | 대학교  이 하 | 년 월 일 학교( 과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 (택 1) | | |
| 대학원 | 년 월 일 학교( 과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 (택 1) | | |
| \* 응시번호 |  | | 성 명 |  |
| 출생연도 | ( 세) | | 채용분야 및 직급 | |
|  | |

**2024년 월 일 응시자 (서명)**

**(사)울주세계산악영화제 이사장 귀하**

<별지서식 제2호>

**이 력 서**

**□ 개인신상**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 |  | | 출생연도 | | ( 세) | |
| 현 주 소 |  | | | | | |
| 현 소 속 | 기관 및 부서 : 직위 : | | | | | |
| 연 락 처 | 휴대전화 | | | E-mail | | |
|  | | |  | | |
| 병 역 | 군필여부 |  | | 기타사항 | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□ 교육배경** | | | | | |
| 구 분 | 내 용 | | | | |
| 학력 및 전공  (고등학교  이상기재) | 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전공학과(전공) | 학 위 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 논문, 저술, 償 등 |  | | | | |

**□ 기술 및 자격**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격  사항 | 자격증명 | 등록번호 | 취득일자 | 시행처 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 어학  능력 | 시 험 명 | 점수/수준 | 심사일자 | 시행처 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 기타 보유 자격 또는 기술 |  | | | |

**□ 경 력**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | 근무처 | 직 위 | 담당업무(구체적으로) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

응시자 (서명 또는 날인)

<별지서식 제3호>

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| 자기소개 |
|  |
| 2024년 월 일  작성자 (서명) |

<별지서식 제4호>

**자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서**

|  |
| --- |
| **(사)울주세계산악영화제 사무국 직원채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집․이용합니다.**  1. 개인정보 수집․이용 목적  - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인  2. 개인정보 수집항목  - 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 경력, 자격사항 등 채용심사에 필요한  제반 사항  - 고유식별정보 : 출생연도, 휴대전화  3. 개인정보의 보유 및 이용기간  - 채용심사기간(접수마감일로부터 2개월)에만 이용 후 보관됩니다.  4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용  - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수  제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.  - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. |
| 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 고유식별정보(출생연도/휴대전화) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 2024년 월 일  성명 : (서명)  **※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.** |