(사)울주세계산악영화제 사무국 직원 채용 공고

(사)울주세계산악영화제 사무국에서 함께할 경력직 팀장을 다음과 같이 채용합니다.

2018년 12월 12일

(사)울주세계산악영화제 이사장

1. 채용분야 및 인원

분야	인원	계약기간	분류	주요업무
계	2명			
프로그램 팀장	1명	2019.01.01. ~ 2019.12.31.(1년)	경력	○ 프로그램팀 운영 총괄 ○ 상영작 기술 및 자막업체 관리 ○ 프로그램이벤트(패널, 토크, 마스터클래스, GV 등) 진행 ○ 출판(카달로그) 및 해외 초청 업무 진행 등
홍보 팀장	1명	2019.01.01. ~ 2019.12.31.(1년)	경력	○ 매체광고, 보도자료 발송, 옥외광고, 홈페이지 관리, 영상제작 등 ○ 공모사업(제작지원사업, 영상공모전 등) 운영 ○ SNS를 포함한 온라인 홍보 관리

※ 업무분장에 따라 주요업무의 조정이 있을 수 있음

※ 최초 2년까지는 1년 단위 계약, 2년 후 평가 하여 정규직 전환 예정

2. 채용공통자격

❍ 만19세 이상으로 업무수행에 적합한 자(공고일 기준)

❍ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

❍ (사)울주세계산악영화제 인사규정 제11조에서 규정한 결격사유가 없는 자

< (사)울주세계산악영화제 인사규정 제11조 결격사유 해당자 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 건강진단 결과 근로에 지장이 있다고 판단되는 자
9. 전형을 위해 제출한 서류를 은폐하거나 사칭한 자
10. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
11. 법인의 운영목적 및 사업에 동의하지 않는 자

3. 분야별 자격요건

구 분	분 야	자 격 기 준
일반직	팀장	<필수>(택 1) ○ 해당분야 학사학위 취득 후 영상문화 산업 및 예술분야 5년 이상 실무경력을 가진 자 ○ 채용예정 직무분야에 5년 이상 경력을 가진 자 ○ 영화 기획사·제작사·투자사 등 5년 이상 경력을 가진 자 ○ 8급이상 공무원으로서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 상기 각 요건과 동등하다고 인정되는 자 <우대> ○ 국제영화제 경험자 우대 ○ 지역거주자 우대 ○ 홍보팀장의 경우, 언론매체 경력자 우대

※ 인정기준

- 채용직무분야와 연관성이 높은 경력에 한해, 경력기간 자격요건을 충족한 것으로 인정
- 경력 및 재직증명서로 확인이 어려운 경우 해당기관에 확인
- 폐업 등 확인이 어려운 경우 대표자는 사업자등록증 및 폐업신고서로 확인하고, 직원은 사회보험납부기록 등 객관적 입증자료로 채용심사위원이 결정함.
- 협회, 학회, 모임 등의 단순 회원가입기간 등은 인정 제외

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련 정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

○ 1차 시험 합격자를 대상으로 면접시험 실시

○ 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가, 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 합계성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

○ 접수기간 : '18. 12. 12.(수) ~ 12. 26.(수) 17:30

○ 접수방법 : 온라인, 우편, 방문접수(우편접수는 접수마감일 도착 기준)

※ 온라인 접수 시 서류제목 준용(예시) : 홍보팀장_김움프

○ 접 수 처

- 이메일 : umff-@naver.com
- 주 소 : 울산광역시 울주군 상북면 알프스온천5길 103-8 영남알프스 산악문화센터 2층 울주세계산악영화제 사무국

나. 시험 및 합격자 발표

○ 서류전형 : '17. 12. 27.(목)

○ 면접시험 : '17. 12. 28.(금)

○ 최종발표 : '17. 12. 31.(월)

- 1차시험(서류전형) 합격자는 개별통보 및 울주세계산악영화제 홈페이지 게시(09:30 이후)
- 1차시험 합격자 공고 시 2차시험(면접시험) 일시 및 장소 게시
- 최종합격자는 개별통보 또는 울주세계산악영화제 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 자체 사정으로 변동될 수 있으며, 별도 통지 예정

※ 응시자가 적을 경우 서류전형과 면접시험을 동시에 시행할 수 있음.

6. 제출서류

가. **응시원서**(별지서식 제1호) 1통

나. **이력서**(별지서식 제2호) 1통

다. **자기소개서 및 직무수행계획**(별지서식 제3호) 각 1통

라. **관련분야 경력증명서** 1통

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재

※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문 첨부

※ 확인이 필요할 경우 추가증빙 자료를 요청 할 수 있음

마. **자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서** 1부(별지서식 제4호)

7. 보수 및 복무

가. (사)울주세계산악영화제 보수규정에 의하며, 응시자의 경력 및 자격요건 등 전문성과 능력을 고려하여 결정

구분	직급 수준	보수 수준
프로그램, 홍보 팀장	6급	공무원 7급 2호봉 기준 (경력에 따라 차등)

나. 복무는 (사)울주세계산악영화제 사무국 내부규정에 의함

※ 주 40시간 근무를 원칙으로 근무시간은 탄력적 조정 가능

8. 응시자 유의사항

가. 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 이력서, 자기소개서, 자격요건 검증 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.

마. 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 2일전에 울주세계산악영화제 홈페이지에 공고합니다.

바. 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로 부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다(울주세계산악영화제 사무국, ☎052-248-6454)

<별지서식 제1호 >

응 시 원 서(원본)

본인은 울주세계산악영화제 사무국 직원채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일 응시자 (서명)

울주세계산악영화제 이사장 귀하

주 소	(전화) (휴대폰)								
* 응시번호								성 명	(한글) (한자)
주민등록번호							~	채용분야	
		*	*	*	*	*	*		

응시원서 (부 본)									
* 응시번호								성 명	(한글) (한자)
주민등록번호							~	채용분야	
		*	*	*	*	*	*		

응시표		성 명	(한글)								
* 응시번호		주민등록번호									~
				*	*	*	*	*	*	*	
채용분야											
2018년 월 일 울주세계산악영화제사무국											

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 한글로 작성합니다.

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 전화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재

②「*」표시가 되어있는 응시 번호 란은 기재하지 않음

<< 주 의 사 항 >>

① 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 울주세계산악영화제 사무국으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.

② 면접시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 여권, 운전면허증 중의 하나)을 지참하고 시험시작 20분전 까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

〈별지서식 제2호〉

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	(세)
	한자		주민등록번호	예시) 123456-1******
현 주 소				
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :	

연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail

병 역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

□ 기술 및 자격

자격 사항	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
어학 능력	시 험 명	점수/수준	시험일자	시행처
기타 보유 자격 또는 기술				

□ 경 력

근무기간	근무처	직 위	담당업무

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년 월 일

응시자 (서명 또는 날인)

〈별지서식 제3호〉

자 기 소 개 서

자기소개
직무수행계획
2018년 월 일 작성사 (서명)

※ 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구 활동 및 업적 등을 포함, 자유롭게 작성(분량은 A4용지 2매 이내)

<별지서식 제4호>

자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

(사)울주세계산악영화제 사무국 직원채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
   - 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간(접수마감일로부터 2개월)에만 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
   - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )
고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )
2018년 월 일 생년월일 : 예시)123456-1****** 성명 : (서명) ※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.